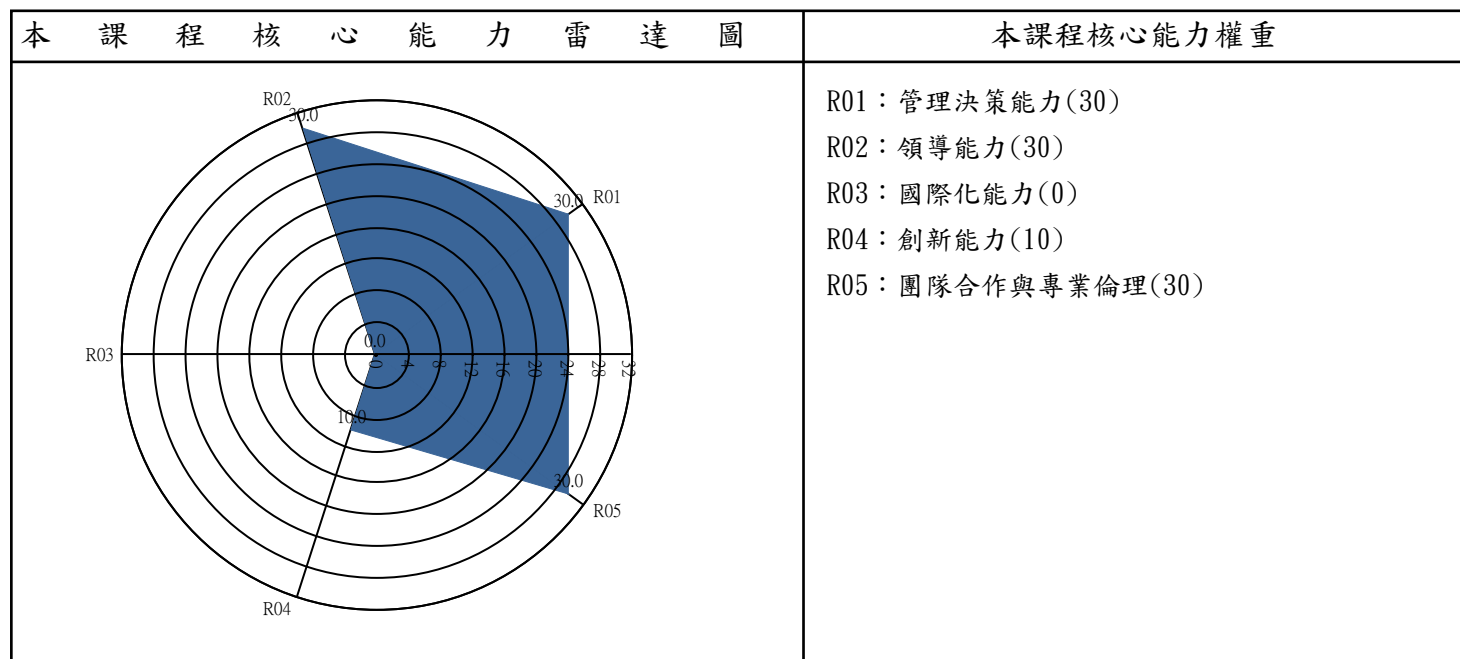


國立宜蘭大學 教學大綱

開課學制	進修學制	開課學年度/學期	1141		開課班級	高階經管碩專1	
開課系所	高階經營管理碩士在職專班	選課編號	PIEM010004				
課程名稱	中文：商業企劃與管理溝通 英文：Business Planning and Management Communicati				合開	☐ 是 ☒ 否	
先修科目	無				任課教師	教師姓名： 官志亮	
學分數	3	演講時數	3	實習時數			0
上課教室	教313	課程性質	專業選修				
上課時間	605,606,607	備註	N/A				
本課程是否安排兩週彈性教學週次內容	本課程已安排彈性教學週次						
教學目的	本課程係為在職學生在其EMBA學習歷程中奠定良好的管理知識基礎與技能，課程內容強調商業管理的專業技巧與觀點，包含：商業管理的知識架構、商業溝通的技巧、衝突管理的方法、商業談判的技巧、商業企畫職能與寫作技巧、企業問題分析方法、商業會議籌備與主持技巧、商業資料收集、商業簡報製作等。						
教科書目	自編講義： ☒ 是 ☐ 否			圖資館館藏： ☐ 是 ☒ 否			
	1. 自編講義/官志亮//						
參考書目							
考試及成績計算方式	上課表現(出席情形、課程參與情形): 80% 期末報告: 20%						
上課方式	本課程授課之形式包括課堂資料，並輔以案例討論（主要）以說明某些主題。學生必須在課前或課堂上閱讀指定的案例並積極參與課堂討論。老師會採取「冰冷呼叫」以確保同學們已經盡了足夠的努力。為方便教學，上課前請將姓名卡置於桌前。個案準備將由小組共同完成。各組學生必須準備好所列問題的答案，積極參與個案討論可以展示你的準備程度，並增強你對某個主題的理解。老師可能會要求你在課堂上討論一些個案資料或回答其他問題。						

週次	上 課 進 度
1	課程介紹、個案教學方法、企業管理知識體系與內涵I
2	企業管理知識體系與內涵II
3	管理能力的內涵與養成方式I
4	管理能力的內涵與養成方式I
5	商業溝通觀念與技巧
6	組織內部的溝通、溝通個案研討I
7	組織內部的溝通、溝通個案研討II
8	團隊溝通技巧：誰是接班人
9	衝突管理與協商、個案研討I
10	衝突管理與協商、個案研討II
11	中階管理職能與向上管理
12	企畫與企畫職能分析、企畫內容的構思
13	發展寫作技巧、個案研討
14	企畫的架構、企畫人應有的觀念與時間管理
15	商業會議籌備與主持技巧/商業資料收集方式
16	商業簡報製作與發表技巧
17	主題式學習1：就指定主題進行自主主題式學習
18	主題式學習2：就指定主題進行自主主題式學習

「請遵守智慧財產權，切勿使用非法影印教科書」。



本課程符合聯合國永續發展目標(SDGs)如下：

[合適的工作及經濟成長]、[減少不平等]、[責任消費及生產]、[和平、正義及健全制度]、[多元夥伴關係]