

## 國立宜蘭大學 教學大綱

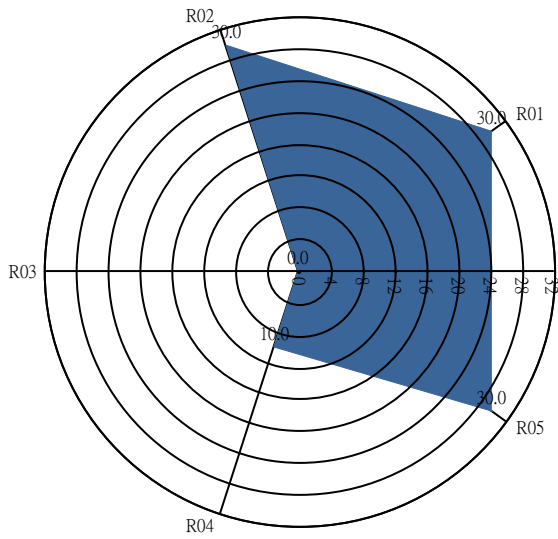
開課學制	進修學制	開課學年度/學期	1111	開課班級	高階經管碩專1		
開課系所	高階經營管理碩士在職專班	選課編號	PIEM010004				
課程名稱	中文：商業企劃與管理溝通 英文：Business Planning and Management Communicati			合開	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
先修科目	無			任課教師	教師姓名： 官志亮		
學分數	3	演講時數	3			實習時數	0
上課教室	教314	課程性質	專業選修				
上課時間	608,609,60A	備註	N/A				
教學目的	本課程係為在職學生在其EMBA學習歷程中奠定良好的管理知識基礎與技能，課程內容強調商業管理的專業技巧與觀點，包含：商業管理的知識架構、商業溝通的技巧、衝突管理的方法、商業談判的技巧、商業企畫職能與寫作技巧、企業問題分析方法、商業會議籌備與主持技巧、商業資料收集、商業簡報製作等。						
教科書目	自編講義： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		圖資館館藏： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
	1. 自編講義/官志亮//						
參考書目							
考試及成績計算方式	上課表現(出席情形、課程參與情形)80%、期末報告20%						
上課方式	本課程採取講授、分組討論、個案研討、課堂報告等方式。						

週次	上課進度
1	課程介紹、個案教學方法、企業管理知識體系與內涵I
2	企業管理知識體系與內涵II
3	管理能力的內涵與養成方式I
4	管理能力的內涵與養成方式I
5	商業溝通觀念與技巧
6	組織內部的溝通、溝通個案研討I
7	組織內部的溝通、溝通個案研討II
8	團對隊溝通技巧：誰是接班人
9	衝突管理與協商、個案研討I
10	衝突管理與協商、個案研討II
11	中階管理職能與向上管理
12	企畫與企畫職能分析、企畫內容的構思
13	發展寫作技巧、個案研討
14	企畫的架構、企畫人應有的觀念與時間管理
15	商業會議籌備與主持技巧
16	商業資料收集方式
17	商業簡報製作與發表技巧
18	期末報告

「請遵守智慧財產權，切勿使用非法影印教科書」。

本課程核心能力雷達圖

本課程核心能力權重



- R01：管理決策能力(30)
- R02：領導能力(30)
- R03：國際化能力(0)
- R04：創新能力(10)
- R05：團隊合作與專業倫理(30)