

國立宜蘭大學 教學大綱

開課學制	進修學制	開課學年度/學期	1121			開課班級	高階經管碩專1	
開課系所	高階經營管理碩士在職專班	選課編號	PIEM010004					
課程名稱	中文：商業企劃與管理溝通 英文：Business Planning and Management Communicati				合開	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
先修科目	無				任課教師	教師姓名： 官志亮		
學分數	3	演講時數	3	實習時數				0
上課教室	教313	課程性質	專業選修					
上課時間	605,606,607	備註	N/A					
教學目的	本課程係為在職學生在其EMBA學習歷程中奠定良好的管理知識基礎與技能，課程內容強調商業管理的專業技巧與觀點，包含：商業管理的知識架構、商業溝通的技巧、衝突管理的方法、商業談判的技巧、商業企畫職能與寫作技巧、企業問題分析方法、商業會議籌備與主持技巧、商業資料收集、商業簡報製作等。							
教科書目	自編講義： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			圖資館館藏： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
	1. 自編講義/官志亮//							
參考書目								
考試及成績計算方式	上課表現(出席情形、課程參與情形): 80% 期末報告: 20%							
上課方式	本課程採取講授、分組討論、個案研討、課堂報告等方式。							

週次	上 課 進 度
1	課程介紹、個案教學方法、企業管理知識體系與內涵I
2	企業管理知識體系與內涵II
3	管理能力的內涵與養成方式I
4	管理能力的內涵與養成方式I
5	商業溝通觀念與技巧
6	組織內部的溝通、溝通個案研討I
7	組織內部的溝通、溝通個案研討II
8	團對隊溝通技巧：誰是接班人
9	衝突管理與協商、個案研討I
10	衝突管理與協商、個案研討II
11	中階管理職能與向上管理
12	企畫與企畫職能分析、企畫內容的構思
13	發展寫作技巧、個案研討
14	企畫的架構、企畫人應有的觀念與時間管理
15	商業會議籌備與主持技巧
16	商業資料收集方式
17	商業簡報製作與發表技巧
18	期末報告

「請遵守智慧財產權，切勿使用非法影印教科書」。

本課程核心能力雷達圖	本課程核心能力權重
<p>A radar chart with five axes labeled R01, R02, R03, R04, and R05. The chart features concentric circles representing values from 0.0 to 40.0 in increments of 10.0. The data points are: R01 at 30.0, R02 at 30.0, R03 at 0.0, R04 at 10.0, and R05 at 30.0. The area between the center and these points is shaded blue.</p>	<p>R01：管理決策能力(30) R02：領導能力(30) R03：國際化能力(0) R04：創新能力(10) R05：團隊合作與專業倫理(30)</p>

本課程符合聯合國永續發展目標(SDGs)如下：